



แนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย
งบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นการสนับสนุนทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ หรืองบประมาณรายได้ของหลักสูตร ภายในคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในคณะ ซึ่งประกอบไปด้วยพนักงานสายวิชาการ พนักงานสายบริการ และลูกจ้างชั่วคราว มีผลงานด้านการวิจัย ตลอดจนเพิ่มประสบการณ์ในการดำเนินโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กรอบในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย

๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการวิจัยของคณะฯ ตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มุ่งเน้นการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน ยกกระตือรือร้นการพัฒนาการวิจัยในปัจจุบันให้มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม และเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์ ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ให้ตอบสนองต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นแหล่งเรียนรู้และการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม นอกจากนี้ต้องพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยบุคลากรในคณะฯ ให้มีความสามารถในการดำเนินการวิจัย ทั้งปริมาณและคุณภาพ และเกิดนิเวศวัฒนธรรมในการทำวิจัย โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับทุนวัฒนธรรมเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์

๑.๑.๒ โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับศักยภาพของชุมชน/วิสาหกิจชุมชน/กลุ่มผู้ประกอบการ เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

๑.๑.๓ โครงการวิจัยตามความเชี่ยวชาญ

๑.๑.๔ โครงการวิจัยจากการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)

๒. เงื่อนไขการเสนอขอรับทุนโครงการวิจัย ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้รับทุนวิจัย

๒.๑.๑ เป็นบุคลากรภายในคณะ

๒.๑.๒ ผู้ขอรับทุนที่ไม่ได้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ในรอบ ๕ ปีงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)

๒.๑.๓ ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม ทุนในระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ภาคเรียน (หรือภาคการศึกษา) ขึ้นไป

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ หรืองบประมาณรายได้หลักสูตร หรืองบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยไม่รวมการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒.๑.๕ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการวิจัย (KPI) ของโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามสัญญาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ งบประมาณและเงื่อนไขการรับทุน

๒.๒.๑ งบประมาณรายได้คณะ แบ่งตามขอบเขตการดำเนินการวิจัยดังนี้

(๑) โครงการวิจัยตามขอบเขตวิจัย ข้อ ๑.๑.๑, ข้อ ๑.๑.๒ และข้อ ๑.๑.๓

(๑.๑) ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ ต่อปี จำนวนไม่เกิน ๒ ทุน และให้มีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑.๒) ทุนสนับสนุนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ ต่อปี จำนวนไม่เกิน ๓ ทุน และให้มีการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) อยู่ในกลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒

(๒) โครงการวิจัยตามขอบเขตวิจัย ข้อ ๑.๑.๔

ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ ต่อปี จำนวนไม่เกิน ๕ ทุน และมีการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ในรูปแบบบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) หรือมีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) อยู่ในกลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติสนับสนุนทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการของคณะฯ

๒.๒.๒ งบประมาณรายได้หลักสูตร

การจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามมติของหลักสูตร โดยให้หลักสูตรจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณมายังคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ โดยมีการกำหนดรายละเอียดการให้ทุนดังนี้

(๑) ทุนสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ ต่อปี ให้มีการเผยแพร่บทความวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) หรือ ประทับบรรยาย (Oral Presentation)

(๒) ทุนสนับสนุนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ ต่อปี ให้มีในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index – TCI) อยู่ในกลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒

(๓) ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป ต่อโครงการ ต่อปี ให้มีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

๒.๓.๑ กรณีงบประมาณรายได้คณะ

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย โดยต้องมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อตามแบบฟอร์ม และเงื่อนไขที่คณะฯ กำหนด

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวันที่ และเวลา ที่คณะฯ กำหนด

(๓) เมื่อประกาศผลการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับงานแผนงานภายใน ๑๕ วันหลังจากประกาศ

(๔) ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี และสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญารับทุนวิจัย

(๕) การรายงานความก้าวหน้า และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

(๕.๑) นักวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จึงจะทำเรื่องขอเบิกเงินงวดต่อไปได้

(๕.๒) ผู้ขอรับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จึงจะขออนุมัติปิดโครงการวิจัยได้

(๖) หากผู้ขอรับทุนไม่รายงานความก้าวหน้า จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ได้ และหากนักวิจัยไม่รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อปิดโครงการวิจัย จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ได้

(๓) การขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยสามารถทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน โดยนักวิจัยจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยเสนอต่อคณบดี พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๓.๒ กรณีงบประมาณรายได้หลักสูตร

(๑) หลักสูตรจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมแนบมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ส่งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

(๒) ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี และสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญารับทุนวิจัย

(๓) นักวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จึงจะทำเรื่องขอเบิกเงินงวดต่อไปได้

(๔) หากนักวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้า จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ได้ และหากนักวิจัยไม่จัดส่งรายงานการวิจัยในรูปแบบ Menu Script จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ได้

(๕) การขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยสามารถทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน โดยนักวิจัยจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยเสนอต่อคณบดี พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๔ อื่น ๆ

๒.๔.๑ ต้องไม่เป็นโครงการวิจัยที่ได้ทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือมีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว

๒.๔.๒ งบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ ประกาศอื่น ที่เกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยทำการเบิกจ่าย ทั้งหมด ๓ งวด

๒.๔.๓ กรณีที่งบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ทำการเบิกจ่ายงวดเดียวทั้งจำนวนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔.๔ กรณีที่อยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ และเสนอคณบดีอนุมัติตามลำดับต่อไป

๒.๔.๕ ให้ผู้วิจัยดำเนินการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๓. ข้อกำหนดการยืนยันรับทุนและทำสัญญารับทุน

๓.๑ เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องส่งแบบยืนยันการรับทุน และสัญญารับทุนพร้อมทั้งเอกสารแนบมายังงานแผนงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ภายในวันที่กำหนด

๓.๒ กรณีผู้รับทุนส่งคืนสัญญาล่าช้า หรือไม่ส่งหนังสือยืนยันจะถูกสงวนสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๔. การขอยกเลิกการส่งขอเสนอโครงการวิจัย

สามารถแจ้งยกเลิกขอเสนอโครงการวิจัยได้ก่อนหรือภายในกระบวนการพิจารณาขั้นต้น หากยกเลิกหลังการพิจารณาและส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทำสัญญา ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเอง และจะถูกสงวนสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่า คำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภักดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ปฏิทินการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	รายการ	กำหนดการ
๑	ประกาศ/ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	รับข้อเสนอโครงการวิจัยวันสุดท้าย	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น และเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะ	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	ผู้ประสานงานวิจัยสรุปข้อเสนอแนะ และจัดทำเอกสารยืนยันการรับทุนให้นักวิจัย	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	นักวิจัยยืนยันการรับทุน	ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘
๓/	นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัย ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิส่งงานแผนงาน	ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘
๘	งานแผนงานนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ(วาระเวียน)	ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๙	งานแผนงานจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย โดยเสนออธิการบดีผ่านกองบริหารงานวิจัย	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	กองบริหารงานวิจัยเสนอพิจารณาอนุมัติ - รองอธิการบดีอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย - ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘
๑๑	กองบริหารงานวิจัยจัดส่งเอกสารแจ้งอนุมัติโครงการกลับมาคณะ และงานแผนงานจัดทำสัญญารับทุน พร้อมทั้งแจ้งให้นักวิจัยจัดทำเอกสารประกอบสัญญา	ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
๑๒	นักวิจัยจัดทำเอกสารประกอบสัญญารับทุน และลงนามในสัญญารับทุนส่งให้งานแผนงาน	ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๓	นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๑๔	นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๙
๑๕	นักวิจัยรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ปฏิทินการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้หลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ที่	รายการ	กำหนดการ
๑	บุคลากรจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย	
๒	หลักสูตรจัดประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ (อ้างอิงตามมติจากที่ประชุมหลักสูตร)	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	งานแผนงานตรวจสอบงบประมาณและเสนอคุณสมบัติพิจารณาอนุมัติ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	งานแผนงานจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยโดยเสนออธิการบดีผ่านกองบริหารงานวิจัย	ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๕	กองบริหารงานวิจัยเสนอพิจารณาอนุมัติ - รองอธิการบดีอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย - ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘
๖	กองบริหารงานวิจัยจัดส่งเอกสารแจ้งอนุมัติโครงการกลับมาคณะ และงานแผนงานจัดทำสัญญาเงินทุน พร้อมทั้งแจ้งให้นักวิจัยจัดทำเอกสารประกอบสัญญา	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
๓/	นักวิจัยจัดทำเอกสารประกอบสัญญาเงินทุน และลงนามในสัญญาเงินทุนส่งให้งานแผนงาน	ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๙	นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๙
๑๑	นักวิจัยรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม